

CONCEJO DEL MUNICIPIO DE PROGRESO

ACTA N°39/2024: En Progreso siendo la hora 19:30 del 29 de Octubre de 2024, en el local del Municipio de Progreso se da comienzo a la Sesión Ordinaria con los siguientes integrantes presentes: **Alcalde:** Claudio Duarte. **Concejales Titulares:** Dra. Fiorella Melo Arias y Alejandro Matiaude.

1) **Lectura y aprobación del Acta anterior, aprobada 3/3.**

2) **Notas y cartas presentadas:**

La comisión Administradora del Complejo A58 y vecinos solicitan la donación de algunas mesas y bancos para espacio verde y aparatos de estación saludable.

Maestra Directora de la Escuela N°13 "Rosa Fourment de Cassina", solicita el préstamo y armado de escenario los 4 módulos de 3m x 3m.

Vivero "El Amanecer" realiza La Fiesta de la Rosa, solicitan 5 gazebos y 3 contenedores de basura, para dicho evento.

3) **Resoluciones a suscribir:** **Resolución N°239/24**, Autorizar gasto por transporte de estudiantes del Liceo Gilberto Iglesias Progreso N°1, \$11.000, **aprobada 3/3.** **Resolución N°240/24**, Autorizar altas y exoneraciones de UBV de feria vecinal de los sábados, **aprobada 3/3.** **Resolución N°241/24**, Autorizar la rectificación y justificación del gasto por \$42.262 con la empresa "Salgado" por sillas, **aprobada 3/3.** **Resolución N°242/24**, Autorizar la rectificación y justificación del gasto por \$30.000 con la empresa "Oxígeno", **aprobada 3/3.** **Resolución N°243/24**, Autorizar la rectificación y justificación del gasto por \$1.830 por servicio de desagote de pozo séptico con la empresa "Barométrica Las Piedras", **aprobada 3/3.** **Resolución N°244/24**, Autorizar la rectificación y justificación del gasto por \$47.500 con la empresa "Supermercado Luan", canastas de víveres secos **aprobada 3/3.** **Resolución N°245/24**, Autorizar el cambio de la encargada de la Caja Chica del Municipio siendo ahora la Sra. Natalia López, **aprobada 3/3.** **Resolución N°246/24**, Autorizar la rectificación y justificación del gasto por \$397 por materiales de barraca y ferretería con "Barraca Matiaude", **aprobada 3/3.** **Resolución N°247/24**, Autorizar la rectificación y justificación del gasto por \$5.390 por la contratación de diferentes servicios con "Cerrajería Vidriería Progreso", **aprobada 3/3.** **Resolución N°248/24**, Autorizar la rectificación y justificación del gasto por \$2.641 por materiales de barraca y ferretería con "Barraca Matiaude", **aprobada 3/3.** **Resolución N°249/24**, Aprobar los literales correspondientes al POA 2025, primera entrega para aprobación, **aprobada 3/3.** **Resolución N°250/24**, autorizar los gastos realizados con el Fondo Permanente de octubre 2024, **aprobada 3/3.** **Resolución N°251/24**, autorizar renovar el Fondo Permanente por \$49.109,46 para los gastos de Noviembre 2024, **aprobada 3/3.** **Resolución N°252/24**, Autorizar la rectificación y justificación del gasto por \$470 por el servicio de carga y descarga con "DAC", **aprobada 3/3.**

Se convoca la próxima sesión ordinaria del Concejo para el día martes 5/11/2024 a las 19:30hs en el local del Municipio de Progreso. Siendo la hora 21:30 se levanta la Sesión Ordinaria.

La presente acta se lee, otorga y firma en la ciudad de progreso el día 5 del mes de noviembre del año 2024, la que ocupa de fojas 1 a 1.


CLAUDIO DUARTE

Alcalde


Dra. FIORELLA MELO ARIAS

Concejala

VALERIA ANDRADE

Concejala

KATHERIN MARTINEZ

Concejala


ALEJANDRO MATIAUDE

Concejal